



*Ministero della Giustizia*

**DIP.TO AMM.NE PENITENZIARIA**  
**DIREZIONE CASA CIRCONDARIALE PISA**  
*Segreteria AA.GG.*

PROT.N. 363  
S/AB

Pisa, 9 gennaio 2017

Alle Rappresentanze Sindacali Provinciali  
del Comparto Sicurezza  
**LORO SEDI**

OGGETTO: Invio ordine di servizio n.3 del 9 gennaio 2017.

Si trasmette, per opportuna conoscenza, l'ordine di servizio menzionato all'oggetto relativo alla procedura per la mobilità interna del personale appartenente al Corpo di polizia penitenziaria.

Con l'occasione si inviano distinti saluti.

Il Direttore  
(Dr. Fabio Prestopino)





*Ministero della Giustizia*

DIP.TO AMM.NE PENITENZIARIA  
DIREZIONE CASA CIRCONDARIALE PISA

## ORDINE DI SERVIZIO N. 3 DEL 9 GENNAIO 2017

### OGGETTO: Nuovi interPELLI annuali. Avviso al personale.

In attuazione degli accordi regionali e locali rispettivamente del 9 gennaio 2015 e del 10 aprile 2015 per la mobilità del personale appartenente al Corpo di polizia penitenziaria in servizio presso il reparto della Casa Circondariale di Pisa, di cui all'ordine di servizio n.47 del 17 aprile 2015, dalla data odierna si riaprono ufficialmente tutti gli interPELLI per i seguenti posti di servizio c.d. a carica fissa :

- addetto ufficio segreteria Polizia Penitenziaria;
- addetti ufficio servizi;
- addetti sala convegni;
- addetti ufficio comando;
- addetto vigilanza detenuti MOF;
- addetti ufficio posta e telefonate;
- addetti ufficio sopravvitto;
- addetto magazzino detenuti;
- addetti rilascio colloqui;
- addetto controllo pacchi;
- addetti ufficio matricola;
- addetto cucine detenuti;
- armiere/addetto magazzino vestiario;
- addetto segreteria detenuti (referente della Direzione con il presidio sanitario).

I presenti interPELLI sono aperti a tutti gli appartenenti ai ruoli degli Agenti e Assistenti, esclusi gli appartenenti ai ruoli degli ispettori o dei sovrintendenti per motivi di organizzazione, assegnati presso questo istituto.

Possono parteciparvi anche coloro i quali prestano servizio presso altra sede. La segreteria curerà l'invio di copia del presente avviso, per la notifica, alla sede presso cui prestano servizio ed informerà, altresì, tutto il personale assente per malattia. L'ufficio servizi provvederà, invece, ad informare il personale in congedo ordinario, in congedo parentale e in permesso retribuito L. 104/92.

Il termine per la presentazione delle istanze è di trenta giorni decorrenti dalla data del presente avviso di indizione degli interPELLI.

I criteri per l'attribuzione dei punteggi e per la formazione delle graduatorie sono quelli previsti dall'art.5 del P.I.R. di seguito indicati:

#### A) TITOLO DI STUDIO

Master 2° livello	Punti	6,00
Master 1° livello	Punti	5,50
Laurea magistrale (vecchio ordinamento o specialistica)	Punti	5,00



*Ministero della Giustizia*

**DIP. TO AMM. NE PENITENZIARIA**  
**DIREZIONE CASA CIRCONDARIALE PISA**

Laurea triennale	Punti	4,00
Diploma di scuola superiore	Punti	3,00
Diploma di qualifica professionale	Punti	2,00
Licenza media	Punti	1,00

**B) CORSI O ATTESTATI INFORMATICI**

Patente Europea ECDL	Punti	1,50
Attestato all'uso del PC conseguito presso Enti di formazione accreditati o presso l'amministrazione penitenziaria	Punti	1,00

La patente europea ingloba l'attestato all'uso del PC per cui i punteggi non sono cumulabili. Saranno presi in considerazione gli attestati rilasciati da enti pubblici riconosciuti.

**C) CORSI O ATTESTATI**

Corsi con attestati rilasciati da Enti pubblici riconosciuti, strettamente attinenti al posto di servizio soggetto a interpello	Punti	1,00
---	-------	------

**D) ANZIANITA' DI SERVIZIO**

Per ogni anno di anzianità di servizio	Punti	0,40
--	-------	------

Le frazioni di tempo superiori a mesi 6 vengono considerati anni 1 di servizio.

**E) SOSTITUZIONI**

A coloro che sono legittimamente individuati quali sostituti che abbiano espletato nell'arco dell'anno precedente a quello di vigenza della graduatoria almeno 2 mesi, anche non continuativi, di sostituzione nel posto di servizio ad interpello verranno assegnati ulteriori punti 0,05 per ogni mese, fino ad un massimo di 0,30 punti.

In caso di parità di punteggio, ha precedenza il personale in servizio effettivo presso questa sede rispetto a coloro i quali siano eventualmente distaccati presso altre sedi.

E' onere degli aspiranti ai diversi incarichi, nell'avanzare istanza, indicare precisamente i titoli posseduti, non potendo porsi in capo alla Direzione l'onere di individuarli. Pertanto, la valutazione delle istanze, ai fini della formazione delle graduatorie annuali, avviene esclusivamente sulla base dei titoli dichiarati nella medesima. Ne deriva che non si farà luogo a valutazione di titoli non dichiarati o indicati con un semplice rimando ad istanze presentate per gli anni precedenti. Si precisa che la partecipazione agli interPELLI per i posti di servizio per i quali è previsto l'utilizzo e l'alimentazione di sistemi informatici (addetti ufficio matricola, addetti ufficio comando, addetti ufficio servizi, addetto ufficio segreteria polizia penitenziaria, addetti ufficio postale telefonate, addetti ufficio sopravvitto, addetti rilascio colloqui, addetto cucine detenuti, armiere/addetto magazzino vestiario), richiede la capacità di utilizzo di detti sistemi. Tale capacità viene data per presupposta in caso di possesso di patente europea ECDL o di attestato all'uso del pc conseguito



## *Ministero della Giustizia*

### DIP.TO AMM.NE PENITENZIARIA DIREZIONE CASA CIRCONDARIALE PISA

presso enti di formazione accreditati o presso l'amministrazione penitenziaria. In mancanza di uno dei titoli sopra indicati, l'aspirante autocertificherà la propria capacità di uso dei sistemi informatici. La mancanza di un titolo tra quelli indicati o la mancata autocertificazione di detta capacità è motivo di non inclusione nella graduatoria. In caso di possibile conferimento dell'incarico, l'aspirante utilmente collocato al primo o da uno dei primi posti in graduatoria verrà previamente sottoposto ad una prova pratica, concernente l'uso delle applicazioni word, excel ed access o equivalenti, a cura di una commissione composta da un esperto informatico delegato dal Direttore, un appartenente al ruolo degli Ispettori o dei Sovrintendenti, non destinatario di incarico sindacale, delegato dal Comandante e da un rappresentante sindacale estratto a sorte da un elenco formato annualmente su indicazione delle organizzazioni maggiormente rappresentative. Ciascun componente la commissione attribuisce una valutazione da zero a dieci punti. La prova pratica si intende superata qualora il candidato riporti una valutazione complessiva non inferiore a ventuno punti.

Allo scadere della presentazione delle istanze (gg.30) di partecipazione agli interpelli, vengono formate, entro e non oltre il 28 febbraio 2017, le graduatorie provvisorie, con pubblicazione mediante affissione all'albo della Direzione per almeno venti giorni per le eventuali osservazioni e richieste di revisione. La segreteria informerà il personale assente dal servizio per tutto il periodo di affissione all'albo (o comunque assente per un periodo superiore a venti giorni) dell'avvenuta pubblicazione.

Trascorso tale termine dalla pubblicazione, in mancanza di osservazioni e richieste di revisione, le graduatorie provvisorie vengono definitivamente approvate. In ogni caso, le graduatorie definitive vengono approvate entro e non oltre il 25 marzo 2017 e, quindi, pubblicate mediante affissione agli albi.

Al termine degli interpelli, le graduatorie saranno valide per un anno dalla conclusione della presente procedura.

A far data dal 1° aprile 2017 ha luogo la rotazione di tutti gli incarichi c.d. a carica fissa, con esclusione degli incarichi denominati "addetto ufficio segreteria Polizia Penitenziaria", "addetto vigilanza detenuti MOF", "addetto magazzino detenuti" e "addetto rilascio colloqui" per i quali la rotazione avrà luogo dal 1° aprile 2019.

Tale rotazione ha luogo con cadenza triennale, pertanto, la permanenza minima nell'incarico è di tre anni. Inoltre, detta rotazione ha luogo nella misura del 50% degli addetti nei confronti dell'addetto o degli addetti i quali da più tempo risultano titolari dell'incarico. Nell'ipotesi in cui vi sia un numero dispari di addetti, la rotazione avrà luogo nella misura del 50% più uno.

Per gli addetti alla Matricola ed all'Ufficio Comando, si fa luogo alla prevista rotazione esclusivamente qualora in graduatoria siano utilmente inseriti aspiranti all'incarico in possesso di specifica formazione. A tal fine, qualora vengano organizzati corsi di formazione specificamente rivolti ad addetti a tali uffici, ferma la precedenza ad eventuali addetti agli uffici medesimi non già formati, vi saranno avviati gli aspiranti utilmente posizionati ai primi due posti nelle relative graduatorie.

L'accettazione dell'incarico, come pure la rinuncia ad esso, ha luogo, con comunicazione scritta, entro sette giorni dal ricevimento del relativo invito, fatti salvi casi eccezionali debitamente motivati. La



*Ministero della Giustizia*

**DIP. TO AMM. NE PENITENZIARIA**  
DIREZIONE CASA CIRCONDARIALE PISA

mancata accettazione entro il termine comporta decadenza dalla relativa graduatoria. L'accettazione dell'incarico determina la decadenza dalle altre graduatorie cui l'interessato ha partecipato.

Il personale che ha accettato l'incarico è soggetto ad un periodo di prova che ha la durata massima di novanta giorni. Entro tale termine il responsabile dell'ufficio, del servizio o dell'unità operativa in cui l'interessato è inserito relaziona esprimendo una valutazione circa l'idoneità all'incarico. Il periodo di prova non è prorogabile.

Si precisa che, coloro i quali, accettando l'incarico e superato il periodo di prova, siano addetti titolari ad un posto di servizio c.d. a carica fissa, per tutta la durata dell'incarico non possono partecipare ad interelli per la copertura di altri posti di servizio. La rinuncia o la decadenza dall'incarico, comunque motivata, comporta l'impossibilità di concorrere ad interello per qualsiasi posto di servizio c.d. a carica fissa per un periodo di due anni. Nel solo caso di mancato superamento del periodo di prova, detto limite si applica con esclusivo riferimento all'incarico per cui non è stato superato il periodo di prova. In tale ultima ipotesi e qualora l'interessato sia utilmente collocato al primo posto in altra graduatoria, è ammesso l'inserimento nel relativo posto di servizio soggetto ad interello, esclusivamente qualora vi sia la necessità di provvedere a sostituzione temporanea o definitiva.

Il presente ordine di servizio sia affisso in copia agli albi del personale.

Copia, per l'esecuzione, al capo area segreteria e all'ufficio servizi.

Copia al Comandante del reparto per opportuna conoscenza e la diffusione, con le modalità ritenute opportune, a tutto il personale del Corpo.

Copia, infine, per opportuna conoscenza, alle OO.SS. del comparto sicurezza.

Il Direttore  
(Dr. Fabio Prestopino)